



**CONSORZIO
D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**

CATANIA ACQUE

Uffici: Via Coviello 15/a Tel 0954013042 FAX 0954013043 – 95128 CATANIA
www.atoacquecatania.it - email: info@atoacquecatania.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 3 DEL 25/03/2011

Oggetto: Individuazione delle spese per forniture e servizi eseguibili in economia.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che il Consorzio non dispone di un regolamento che disciplini l'esecuzione di forniture e servizi in economia ;
- che l'art. 125 comma 10 del decreto legislativo n. 163 del 2006 espressamente prevede che l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione alle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;
- che l'acquisizione in economia di beni e servizi, nei limiti consentiti dall'art. 125 del D.Legs n. 163 del 2006, è finalizzata ad assicurare lo sviluppo di processi di acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- che, pertanto risulta necessario, nelle more di approvazione del relativo regolamento, in esecuzione dell'art. 125 comma 10 del d.legs n. 163/2006 individuare ed approvare l'elenco delle voci di spesa per forniture e servizi eseguibili in economia;

Ritenuto pertanto, di dover provvedere in merito;

Visto l'art. 125 del D.Legs. n. 163/2006

DETERMINA

Per quanto in premessa

- Di individuare ed approvare l'elenco, di seguito riportato, delle spese per forniture e servizi necessari per l'ordinario e corrente funzionamento dell'Ente, eseguibili in economia:

- 1 Mobilio, attrezzature, componenti di arredamento, tende, targhe segnaletiche e suppellettili per uffici;
- 2 Strumentazioni, beni mobili e attrezzature per uffici;
- 3 Generi di cancelleria, supporti per archiviazione, timbri, stampati per uso uffici, registri, carta, cartone, affini, e altri materiali di consumo, necessari per gli uffici;
- 4 Acquisto o noleggio di macchine da riproduzione e relativa assistenza, macchine da stampa, da calcolo, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso gli uffici;



- 5 Acquisti di hardware, di software e di altri strumenti informatici e telematici, necessari per il funzionamento degli uffici;
- 6 Spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, e altre manifestazioni su materie istituzionali; quote di partecipazione alle suddette iniziative;
- 7 Servizi postali, telefonici e telegrafici ;
- 8 Abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, abbonamenti ad agenzie di informazione o consulenza;
- 9 Manutenzione e riparazione dei beni mobili, apparecchiature, strumentazioni e loro accessori;
- 10 Software su misura, manutenzione e assistenza hardware, software e altri strumenti informatici e telematici;
- 11 Urgenti ed occasionali spese di trasporto e facchinaggio;
- 12 Servizi esterni di fotoriproduzione, eliografia, elaborazione disegni computerizzati, stampa, tipografia, serigrafia, legatoria e grafica;
- 13 Servizi assicurativi ivi compresi i servizi di brokeraggio assicurativo;
- 14 Servizi pubblicitari di divulgazione di avvisi e bandi di gara, di concorso, a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- 15 Spese per funzionamento di commissioni di gara e di concorso;
- 16 Servizi relativi alla sicurezza;
- 17 Spese per la formazione, l'aggiornamento del personale, corsi e concorsi.
- 18 Accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- 19 Servizi relativi al reperimento di personale temporaneo;
- 20 Noleggi autovetture;
- 21 Servizi informatici;
- 22 Servizi di elaborazione dati e di contabilità;
- 23 Servizi legali;
- 24 Servizi di affidamento, gestione e manutenzione siti web istituzionali, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- 25 Servizi di rilievi statistici, indagini, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;
- 26 Incarichi di supporto alla progettazione di opera pubblica;
- 27 Incarichi relativi ai servizi tecnici, di seguito indicati, qualora l'importo non superi € 20.000, come previsto dalla determinazione n. 4/2007 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Per servizi tecnici si intendono:

- a) i servizi di architettura e ingegneria di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'articolo 91 del Codice;
- b) le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'articolo 112, commi 1 e 5, del Codice;
- c) le prestazioni connesse ai servizi di cui alle lettere precedenti (quali, ad esempio: prestazioni attinenti la geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc.);
- d) i servizi di urbanistica e paesaggistica, di cui all'allegato II.A, numero 12, al Codice, numero di riferimento CPC 867, con esclusione dei servizi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- e) ogni altra prestazione di natura tecnica o tecnico-amministrativa diversa da quelle di cui alle lettere precedenti, non prevista da tariffe approvate con provvedimento legislativo o con provvedimento amministrativo delegato avente forza di legge, o comunque non determinabili con sufficiente approssimazione in via preventiva.

28 Forniture e servizi necessari per i casi di cui all'art. 125, c.10 Dlgs. 163/2006:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;



- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.



Il Direttore Generale f.f.
Ing. Laura Ciravolo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Laura Ciravolo".

